

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

11.4.2019

## **Kundregister för stadsmiljösektorns juridiska tjänster**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till förvaltningsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Enhetschefen

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Enhetschefen

#### **Kontaktuppgifter**

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Ändamålet för behandling av personuppgifter är att behandla stadsmiljösektorns juridiska tjänsters juridiska uppdrag, skadeståndskrav och offentliga upphandlingar.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

Den särskilda lagstiftning som gäller för varje enskilt uppdrag utgör också en rättslig grund.

## **5. Innehåll i registret**

Namn, adress, e-postadress, telefonnummer, personbeteckning samt andra personuppgifter i enlighet med uppdragets natur.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Personuppgifter lämnas ut enligt avtal till berättigade aktörer.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

För skadeståndsärendens del lagras uppgifterna i 1 år efter ett nekande beslut och 10 år efter ett godkännande. För övriga juridiska uppdrag lagras uppgifterna i 5 år efter att uppdraget slutförts.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Personuppgifter fås från personen själv.